

Số: 237/BC-UBND

Vạn Linh, ngày 04 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Công văn số 2171/SNV-TCBC ngày 24/7/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Vạn Linh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Hoạt động chỉ đạo, điều hành

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tích cực tổ chức, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt cơ chế “một cửa”, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công, xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, hiện đại, năng động, phục vụ nhân dân, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả hướng đến lợi ích, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, đồng thời gắn cải cách hành chính với tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính¹ đến tất cả các cơ quan, đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. Bên cạnh việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm, UBND xã xây dựng Văn bản quán triệt việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai toàn diện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị và các địa bàn được phân công phụ trách.

¹ Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 15/4/2026 về Cải cách hành chính nhà nước xã Vạn Linh giai đoạn 2026-2031; Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 17/4/2026 Kế hoạch CCHC xã Vạn Linh năm 2026 (Thay thế Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/02/2026); Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 13/5/2026 về Tuyên truyền Cải cách hành chính xã Vạn Linh năm 2026.

Việc tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND xã thường xuyên lồng ghép trong các kỳ giao ban hàng tháng và định kỳ, chỉ đạo hàng quý tổ chức họp đánh giá công tác cải cách hành chính để tìm ra giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính và đề ra phương hướng, nhiệm vụ thời gian tiếp theo để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

2. Thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Kế hoạch CCHC năm 2026 của UBND xã Vạn Linh xác định 45 nhiệm vụ, đến thời điểm báo cáo đã triển khai được 33/45 nhiệm vụ (1,2,3 - Chỉ đạo điều hành; 1,2,3,4,5,6 - Cải cách thể chế; 1,2,3,4,5,6,7 - Cải cách thủ tục hành chính; 1,2 - Cải cách tổ chức bộ máy; 1,3,4,5 - Cải cách chế độ công vụ; 1,2,3,4 - Cải cách tài chính công; 1,2,3,4,5,6,7 - Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số). Các nhiệm vụ thường xuyên vẫn tiếp tục triển khai, duy trì thực hiện theo kế hoạch.

3. Kiểm tra CCHC

UBND xã đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, đổi mới phương pháp kiểm tra CCHC như lồng ghép với kiểm tra thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; lồng ghép trong kiểm tra Kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kiểm tra thực hiện kế hoạch chuyển đổi số; Kiểm tra theo Kế hoạch UBND xã đã ban hành hoặc kiểm tra đột xuất khi thấy cần thiết.

4. Thông tin, tuyên truyền CCHC

Triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026, công tác tuyên truyền cải cách hành chính được triển khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc. Kết quả thực hiện tuyên truyền như sau:

Treo băng rôn, khẩu hiệu (treo được 12 chiếc băng rôn, tất cả các hộ dân trên địa bàn xã Vạn Linh treo cờ Tổ quốc, cờ đảng); hình thức truyền thanh, truyền hình (thực hiện được 2 chương trình truyền thanh phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền CCHC, đường lối chính sách của đảng; trên trang thông tin điện tử xã 18 tin, bài, trang Fanpage Trang tin xã Vạn Linh đăng được 13 tin, bài; các văn bản chỉ đạo, điều hành được đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã được 15 văn bản. Nội dung truyền truyền tập trung vào các hoạt động, sự kiện, ngày lễ diễn ra trên địa bàn xã, các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch, chương trình, mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của UBND xã trong thực hiện Cải cách hành chính, chuyển đổi số, công tác cán bộ, kết quả các chỉ số SIPAS, PAR INDEX, PAPI của tỉnh, xã, công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn xã; công tác thực hiện chính sách an sinh xã hội, chăm sóc sức khỏe nhân dân, đảm bảo VSATTP; phổ biến giáo dục pháp luật.

Ngoài ra, công tác tuyên truyền còn được chú trọng thông qua: Các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của UBND xã (05 cuộc với 120 lượt người tham dự), hội nghị trực tuyến 10 cuộc (160 lượt người tham dự); UBND xã quán

triệt các văn bản chỉ đạo, kế hoạch công tác CCHC năm 2026 của xã qua các cuộc họp giao ban hàng tuần tới cán bộ, công chức xã và thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng tới các Bí thư, Trưởng các thôn trên địa bàn được 01 cuộc (với khoảng 70 lượt người tham dự). Đồng thời các nội dung của công tác CCHC cũng được Lãnh đạo UBND xã quan tâm, quán triệt thông qua công tác kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội năm 2026.

5. Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh giao

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa được UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo không xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

1.2. Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND xã luôn xác định lĩnh vực trọng tâm theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực an sinh xã hội và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức theo dõi THPL đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ. UBND xã giao Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật về xử lý VPHC lĩnh vực đất đai, xây dựng trên địa bàn. Trong kỳ báo cáo đã xử lý 01 trường hợp vi phạm hành chính về lĩnh vực bảo vệ môi trường.

1.3. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã tổ chức được tổ chức được 057 cuộc tuyên truyền các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, gắn với phổ biến giáo dục pháp luật pháp luật với 1.268 lượt người tham dự (các nội dung tuyên truyền Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Xử lý vi phạm hành chính sửa đổi, bổ sung năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật Phòng chống bạo lực gia đình; Luật phòng chống ma túy; Luật Lâm nghiệp, công tác quản lý, bảo vệ rừng; các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; pháp luật về an toàn giao thông; các văn bản pháp luật phòng, chống ma túy; các văn bản pháp luật về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ....).

1.4. Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Việc tiến hành tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành. Thông qua công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật mới ban hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với các quy định hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Đến nay, UBND xã đang triển khai rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo văn bản triển khai của UBND tỉnh.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã

UBND xã đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn UBND xã rà soát, thống kê, kiểm tra việc thực hiện niêm yết số thủ tục hành chính hiện tại đang còn hiệu lực theo từng lĩnh vực; cập nhật thường xuyên các TTHC được UBND tỉnh công bố mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung để kịp thời niêm yết công khai theo đúng quy định. Tổng số TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã là 391 TTHC. Trong đó:

- Số TTHC do Trung ương quy định: 391
- Số TTHC do địa phương quy định: 391
- Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 338
- Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 29
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 370
- Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 367 (Trong đó có 243 TTHC một phần, 124 toàn trình).
- Số lượng TTHC tiếp nhận trực tiếp: 24.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 17/6/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND xã Vạn Linh đã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu, xây dựng và ban hành các văn bản về thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công, quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Vạn Linh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vạn Linh; Quyết định số 01/QĐ-TTPVHCC ngày 31/7/2025 về Ban hành Nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vạn Linh đồng thời giao cho công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với các lĩnh vực Chứng thực, hộ tịch, Văn hóa xã hội, lĩnh vực Kinh tế, lĩnh vực Đất đai môi trường. Bố trí trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công tại tầng 1 trụ sở UBND xã Vạn Linh địa chỉ: Thôn Phố Mới, xã Vạn Linh. Diện tích trụ sở khoảng là 150 m². Đã bố trí đầy đủ trang thiết bị cho hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định.

b) Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 1610/UBND-TTPVHCC ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện số hóa thủ tục hành chính còn hiệu lực theo quy định. Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã số hóa được 1.263 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

c) Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các cấp chính quyền ở địa phương

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 6 tháng đầu năm 2026 là 1.263 hồ sơ (hồ sơ trả trước hạn, trả đúng hạn là 1.263 hồ sơ, đảm bảo 100% hồ sơ được trả trước hạn, đúng hạn).

d) Việc cập nhật hồ sơ TTHC vào phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến 100% hồ sơ TTHC cập nhật lên hệ thống đã được đồng bộ dữ liệu.

2.4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã Vạn Linh đã ban hành và niêm yết Thông báo số 01/TB-UBND ngày 01/7/2025 về công bố đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trụ sở UBND xã. Trong kỳ báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh kiến nghị.

2.5. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Ủy ban nhân dân xã đã triển khai văn bản đề các cơ quan, các xã tổ chức thực hiện, tổ chức thực hiện lấy ý kiến của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Định kỳ, tổng hợp phiếu đánh giá và gửi kết quả đến thủ trưởng các cơ quan để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức cuối năm. Kết quả phiếu đều được đánh giá ở mức hài lòng và rất hài lòng không có phiếu không hài lòng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp: Trong kỳ báo cáo, UBND xã Vạn Linh không thực hiện rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

3.2. Rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và sắp xếp đơn vị hành chính

UBND xã tiếp tục thực hiện Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy biên chế, UBND xã thực hiện việc bố trí, cân đối, sắp xếp số lượng người làm việc trong tổng số

lượng người làm việc được giao. Thường xuyên rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập và bố trí số lượng người làm việc thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định. Từ ngày 01/01/2026 xã thành lập 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã, gồm: Trung tâm Phục vụ công ích và Trạm Y tế xã.

3.3. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức

Công tác quản lý, sử dụng, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng theo quy định của Pháp luật, đúng nguyên tắc của Đảng và quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, tổ chức đơn vị, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, công tâm, khách quan và đúng trình tự thủ tục theo quy định. Tổng số biên chế, số lượng người làm việc được giao là 274 người, trong đó biên chế hành chính 33 người, viên chức 241 người.

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức có mặt: 241 người, trong đó: Biên chế hành chính có mặt (từ 01/12/2025 đến 28/02/2026 là 33 người. Viên chức có mặt: 241 người, trong đó viên chức quản lý 20 người (thiếu lãnh đạo quản lý 03 người), Viên chức hợp đồng giáo viên, nhân viên được giao: 30 chỉ tiêu (trong đó đã tuyển dụng hợp đồng được 19 chỉ tiêu (có 13 giáo viên, 6 nhân viên), còn thiếu 11 chỉ tiêu (5 giáo viên, 6 nhân viên).

Với tình hình hiện nay xã thiếu 11 công chức bao gồm (02 công chức quản lý, 09 công chức chuyên môn), khối lượng công việc lớn, quy mô dân số đông, địa bàn rộng, xã gặp rất nhiều khó khăn, không đảm bảo các hoạt động, công tác nhiệm vụ, giải quyết các thủ tục hành chính.

3.4. Việc thực hiện các quy định về phân cấp

UBND xã tổ chức triển khai thực hiện theo các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; phân cấp quản lý tổ chức biên chế theo Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các văn bản có liên quan. Việc thực hiện nhiệm vụ của xã đảm bảo theo đúng quy định về phân cấp quản lý.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả xây dựng, thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

UBND xã tiếp tục triển khai, thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. UBND xã tiếp tục thực hiện quản lý, sử dụng công chức theo danh mục vị trí việc làm, ngạch công chức tối thiểu; điều chỉnh biên chế của từng vị trí việc làm theo lộ trình tinh giản biên chế. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, viên chức chưa đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, trình độ chuyên môn, đảm bảo chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định.

Số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện đúng quy định theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 19/2023/TT-BGDDT ngày 30/10/2023; Thông tư số 20/2023/TTLT-

BGDDT-BNV ngày 30/10/2023 và được giao tại Quyết định giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên của tỉnh Lạng Sơn năm 2026.

4.2. Việc thực hiện tuyển dụng viên chức, công chức xã (thi tuyển, xét tuyển): Không.

4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm công chức, viên chức

UBND xã thực hiện bổ nhiệm công chức, viên chức theo đúng quy định hướng dẫn và phân cấp quản lý quy trình bổ nhiệm. Lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định. Kết quả:

- Tiếp nhận và bổ nhiệm lãnh đạo quản lý 02 trường hợp².

4.4. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã Vạn Linh, kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

4.5. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Công tác đào tạo bồi dưỡng được UBND xã quan tâm, chú trọng; tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia học ngoài giờ hành chính, học theo hình thức xã hội hóa để nâng cao trình độ, năng lực của bản thân.

4.6. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã có nhiều chuyển biến tích cực, được tạo điều kiện tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

a) Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được giao

Năm 2026, dự toán tỉnh giao là 2.614 triệu đồng. Trong kỳ báo cáo, số thu ngân sách trên địa bàn xã là 472,23 triệu đồng. Lũy kế, tổng thu ngân sách trên địa bàn là 984,29 triệu đồng, đạt 37,66% kế hoạch tỉnh giao.

b) Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công

Kết quả giải ngân vốn đầu tư công và vốn đầu tư thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia: Chưa thực hiện.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

100% các cơ quan, đơn vị ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện quản lý theo quy định (04/04 phòng, 11/11 ĐVSNCL).

Trong quá trình quản lý, sử dụng tài sản công các cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đều thực hiện việc quản lý, theo dõi và báo cáo đầy đủ đối với tất cả tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài

² Bà Lê Thị Phương, Bà Đỗ Thu Hương.

sản công có hiệu quả. Tài sản công tại các đơn vị được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo đúng quy định của pháp luật; việc đầu tư, trang bị và sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu thầu, thực hiện cơ chế công khai minh bạch trong mua sắm, hạn chế tối đa việc nâng giá để hưởng chênh lệch giá, tiết kiệm và chống lãng phí trong mua sắm tài sản. Việc phân cấp quản lý tài sản công, quy định trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân quản lý, sử dụng tài sản công, nội dung tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập được quy định cụ thể nên đã quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản công, góp phần thực hiện tốt chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5.3. Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

Hiện không có các kiến nghị thực hiện trong năm và năm trước liền kề.

5.4. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan

Các cơ quan đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã đã thực hiện cơ bản đảm bảo theo đúng cơ chế quản lý tài chính, quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan, đơn vị theo Nghị định 60/2021 ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Các đơn vị luôn chủ động thực hiện chế độ tự chủ đã có những tác động tích cực đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Tăng cường quyền tự chủ và tính chủ động của đơn vị trong công tác quản lý tài chính, tạo sự linh hoạt, mạnh dạn quyết định những công việc có lợi theo thứ tự ưu tiên đảm bảo theo quy định hiện hành theo nguồn kinh phí được phân bổ.

Tạo sự thay đổi về thái độ làm việc, tinh thần và ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức đối với công việc và ngân sách được giao. Quy chế chi tiêu nội bộ được xây dựng trên cơ sở ý kiến đóng góp của tất cả các cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị. Tất cả các khoản thu, chi từ ngân sách và các khoản quỹ huy động từ nhân dân được công khai chi tiết, đã góp phần kiểm soát chi tiêu một cách hợp lý và thúc đẩy thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; chính quyền số

6.1. Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 20/01/2026 về Chuyển đổi số trên địa bàn xã Vạn Linh; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Vạn Linh, về Triển khai thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ năm 2026

Việc sử dụng chữ ký số: Xác định việc ứng dụng chữ ký số trong cơ quan

nhà nước được coi là giải pháp hữu hiệu tạo môi trường làm việc hiện đại, tiết kiệm thời gian và chi phí; tăng hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành hiệu quả.

Công tác đảm bảo an toàn thông tin thường xuyên được quan tâm, UBND xã triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về an toàn thông tin; ban hành văn bản chỉ đạo tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng, phối hợp với Trung tâm Công Nghệ số - Sở Khoa học và Công nghệ xử lý sự cố (nếu có); khuyến khích các cơ quan, đơn vị tự chủ động trang bị các phần mềm diệt virus bản quyền để trang bị cho các máy của cán bộ, công chức, viên chức. Bố trí 01 cán bộ làm công tác quản trị mạng, thường xuyên quan tâm đảm bảo công tác an ninh mạng; thực hiện tốt các quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống mạng nội bộ, Internet, hệ thống Văn phòng điện tử iOffice, trang thông tin điện tử. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc bố trí máy tính không kết nối internet để soạn thảo các văn bản thuộc danh mục bí mật Nhà nước. Thời gian qua UBND xã không để lộ, mất bí mật nhà nước cũng như không để hiện tượng mất an toàn thông tin xảy ra.

6.2. Đánh giá việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến...

- *Hệ thống quản lý văn bản:* Hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice đã được triển khai đồng bộ đến 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, thực hiện xử lý văn bản đi và đến trên Hệ thống đến nay các cơ quan đi vào sử dụng tương đối ổn định. UBND xã chỉ đạo, điều hành việc giao, nhận văn bản được thực hiện trên hệ thống quản lý và điều hành VNPT-iOffice, 100% cán bộ, công chức, viên chức đã được khởi tạo tài khoản, 100% cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị đăng nhập vào hệ thống để xử lý, giải quyết công việc; 100% công văn đi, đến của các phòng, ban chuyên môn được xử lý trên môi trường mạng, trừ các văn bản mật, văn bản đích danh.

- *Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến:* Hệ thống phòng họp trực tuyến tiếp tục được duy trì, hoạt động ổn định, được triển khai lắp đặt tại Văn phòng HĐND và UBND xã. Hệ thống hội nghị trực tuyến đảm bảo kết nối liên thông 03 cấp, trung ương, tỉnh, xã; đáp ứng hiệu quả việc tổ chức các cuộc họp, giảm chi phí di chuyển, tiết kiệm về thời gian, kinh phí so với hình thức họp trực tiếp, tập trung.

- *Trang thông tin điện tử:* Trang thông tin điện tử xã (<https://vanlinh.langson.gov.vn/>) hoạt động có hiệu quả, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, phục vụ nhân dân trong và ngoài xã cập nhật kịp thời thông tin về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành của cấp uỷ, chính quyền xã. Trong kỳ báo cáo đã đăng tải được trên 20 tin, bài, văn bản chỉ đạo được đăng trên Trang thông tin điện tử xã. Nội dung đăng tải về tình hình hoạt động các lĩnh vực ở địa phương... Tuy nhiên số lượng tin, bài đăng tải còn ít do kỹ năng biên tập tin, bài, quản trị trang của thành viên Ban biên tập còn hạn chế, đảm nhiệm nhiều nhiệm vụ công tác.

6.3. Việc triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa

kết quả giải quyết TTHC theo quy trình điện tử theo quy định; kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích

UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan đơn vị tăng cường tuyên truyền, công chức hướng dẫn trực tiếp người dân cách lập tài khoản, tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chỉ đạo các đơn vị cập nhật đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh.

Chỉ đạo các cơ quan đơn vị trực tiếp tuyên truyền đến người dân thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, cấp phát tài liệu cho các công chức giải quyết thủ tục hành chính về dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn người dân cách lập tài khoản, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tuy nhiên, do điều kiện về kinh tế của người dân còn khá khó khăn chưa có cơ sở vật chất cần thiết để thực hiện nên việc thực hiện đều do công chức trực tiếp hướng dẫn với sự tham gia của người dân. Tình hình triển khai, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ Bưu chính công ích:

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến một phần: 209 TTHC.

+ Số TTHC thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 122 TTHC.

Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến trong kỳ báo cáo đạt tỷ lệ 100% .

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, liên tục, quyết liệt của Lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, Ban Chỉ đạo CCHC xã trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ CCHC, được sự hưởng ứng, vào cuộc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trong thực hiện nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử; công tác số hóa cơ bản được thực hiện đảm bảo; việc thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công được tích cực triển khai thực hiện.

Việc thực hiện kế hoạch công tác CCHC; kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách tài chính công; chuyển đổi số được thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra. Việc triển khai giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC được UBND xã quan tâm, chỉ đạo.

Công tác tuyên truyền CCHC đã được quan tâm, đẩy mạnh hơn, đặc biệt chú trọng đến việc tuyên truyền, hướng dẫn theo hình thức cầm tay, chỉ việc cho người dân khi đến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Việc xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử được chú trọng.

Lãnh đạo UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tăng cường việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong

việc quán triệt thực hiện Kỷ luật kỷ cương, tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức để kịp thời chấn chỉnh tác phong, thái độ và trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác quản lý, quy hoạch, đào tạo, thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm triển khai thực hiện, nhất là việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã. Do vậy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên, đáp ứng được tiêu chuẩn và yêu cầu nhiệm vụ.

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy được thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên tiếp tục được quan tâm thực hiện.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Việc đồng bộ hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC các bộ, ngành lên Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa chính xác, cách tính % đối với thủ tục hành chính phát sinh phí lệ phí còn chưa phù hợp (trường hợp TTHC đăng ký khai sinh đúng hạn sẽ không thu phí lệ phí nhưng trên cổng dịch vụ công quốc gia vẫn tính thanh toán trực tuyến phí lệ phí làm tỷ lệ % sẽ giảm cho cơ quan, đơn vị thực hiện; như vậy thống kê hồ sơ tính % thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa chính xác, ảnh hưởng đến kết quả thanh toán trực tuyến của địa phương.

Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với TTHC hành chính phát sinh nghĩa vụ tài chính còn gặp nhiều khó khăn do hệ thống thanh toán trực tuyến vẫn còn chậm, thao tác nhiều lần mới thanh toán trực tuyến được, công dân giao dịch trực tuyến chưa có tài khoản ngân hàng chủ yếu thanh toán bằng tiền mặt...

Thực hiện triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC còn nhiều khó khăn do số lượng hồ sơ thực hiện lớn, thành phần hồ sơ nhiều như lĩnh vực Chứng thực, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo,... cơ sở vật chất nhiều đơn vị chưa thực sự đáp ứng yêu cầu đối với thực hiện số hóa, hồ sơ lưu trữ của một số đơn vị không đầy đủ; chưa cấu hình mã cơ quan đơn vị mới thành lập do đó còn gặp nhiều khó khăn trong quá trình số hóa thủ tục hành chính còn hiệu lực.

Hiện nay hệ thống phần mềm dịch vụ công quốc gia đã hoạt động ổn định, tuy nhiên ngoài Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Lạng Sơn còn có một số phần mềm dịch vụ công trực tuyến của các Bộ, ngành chưa được đồng bộ lên hệ thống gây khó khăn trong quá trình công dân, cán bộ thực hiện TTHC.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO

1. Trong chỉ đạo điều hành

Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của Người đứng đầu các địa phương trong triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC đã được ban hành; thường xuyên đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, KLKCHC để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác CCHC, thực hiện KLKCHC; Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung về công

tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; triển khai tìm kiếm các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC tại địa bàn.

2. Về cải cách thể chế

Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính (nếu có); Tập trung rà soát, xây dựng hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị, địa phương khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; Nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật, lồng ghép việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật với tuyên truyền công tác CCHC.

3. Về cải cách TTHC

Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách TTHC, KSTTHC; thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê thủ tục hành chính ban hành mới, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế đồng thời, công bố công khai, duy trì và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đầu tư, nâng cấp trang thiết bị phục vụ hoạt động tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, kế hoạch Đề án cải cách thủ tục hành chính; quan tâm giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân về các quy định TTHC cũng như các vấn đề khác có liên quan; tiếp tục tiếp nhận và thực hiện các nhiệm vụ, không làm gián đoạn việc giải quyết TTHC sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện việc tinh giản biên chế, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện thường xuyên việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước; Tiếp tục rà soát, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục xây dựng, thực hiện các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức, thực hiện bố trí, phân công công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện tốt các quy định về chế độ trách nhiệm, về đạo đức cán bộ, công chức, văn hóa công sở nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và hệ thống chính sách liên quan đến việc phân bổ, quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính; nâng cao vị trí, vai trò

của công tác tài chính, ngân sách nhà nước, phục vụ cho việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp. Thực hiện tốt chế độ báo cáo, tài chính được đầy đủ, kịp thời theo quy định. Hướng dẫn, xử lý tài chính, tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, địa phương khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số, triển khai phong trào bình dân học vụ số, đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin mạng vào hoạt động quản lý, điều hành; nâng cao hiệu quả hoạt động trang thông tin điện tử của xã; cập nhật tốt hồ sơ TTHC lên hệ thống dịch vụ công; số hóa hồ sơ TTHC theo quy định; thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

8. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC năm 2026; các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số SIPAS, PARINDEX, PAPI tại các đơn vị hành chính mới hình thành sau sắp xếp.

9. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xây dựng chính quyền liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân, hướng đến sự hài lòng của người dân, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Vạn Linh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND xã;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Mai Huyền