

Số: /CTr-HĐND

Vạn Linh, ngày tháng 06 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
của lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã,
Văn phòng HĐND và UBND xã tháng 6 năm 2026**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Lãnh đạo HĐND xã

Tổ chức phiên họp của Thường trực HĐND xã tháng 6/2026 để điều hòa, chỉ đạo các hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

Chỉ đạo các Ban của HĐND xã thẩm tra các nội dung trình tại kỳ họp chuyên đề tháng 6/2026 và tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã; Chuẩn bị các điều kiện, nội dung tổ chức kỳ họp chuyên đề tháng 6/2026 của HĐND xã (dự kiến ngày 19/6/2026).

Xây dựng và ban hành các báo cáo của Thường trực HĐND xã trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã: (1) về tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; (2) kết quả thực hiện chương trình giám sát năm 2025; (3) phối hợp giải quyết vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp thường lệ; (4) về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026- 2031.

Thực hiện giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp của UBND xã; các quyết định thuộc văn bản quy phạm pháp luật. Tham gia dự các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; phối hợp, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND xã thuộc thẩm quyền quy định.

Tiếp tục chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tăng cường theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã đã ban hành; giám sát thường xuyên việc giải quyết các kiến nghị sau giám sát của HĐND xã, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã và các kiến nghị của cử tri; các kiến nghị của đại biểu; thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Các Ban HĐND xã

Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện chương trình khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã tháng 6 năm 2026 đảm bảo tiến độ, kế hoạch đề ra. Thực hiện nhiệm vụ giám sát đối với hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thông qua việc dự các cuộc họp của UBND xã; các văn bản do UBND xã theo quy định; theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện

Nghị quyết của HĐND xã đã ban hành; việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với lĩnh vực các Ban phụ trách. Thực hiện giám sát thường xuyên thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.

Tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực HĐND xã. Thường xuyên theo dõi, cập nhật các kiến nghị, nghị quyết của HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách trên hệ thống phần mềm nghiệp vụ. Đánh giá tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

Tham mưu thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực của Ban trình tại kỳ họp chuyên đề giữa năm 2026 của HĐND xã.

Tham mưu các nội dung phục vụ phiên giải trình và phiên chất vấn của Thường trực HĐND xã: tổ chức khảo sát, thu thập thông tin; làm việc với các đơn vị có liên quan; xây dựng báo cáo, dự thảo thông báo kết luận của Thường trực HĐND xã.

Tham mưu Thường trực HĐND xã thống nhất với lãnh đạo UBND xã phương án kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 - 2030.

Giám sát: (1) việc thực hiện Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của HĐND tỉnh về một số chính sách hỗ trợ đầu tư vào nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2026 - 2030; (2) việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể để phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn, góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng “hai con số” của tỉnh.

Tham dự các Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Văn hóa - Xã hội

Tổ chức thẩm tra các nội dung thuộc lĩnh vực của Ban trình tại kỳ họp chuyên đề tháng 6/2026; tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

Giám sát việc chỉ đạo, triển khai thực hiện Công văn số 1979/HĐND-VP, ngày 12/12/2025 của Thường trực HĐND tỉnh về việc tăng cường giám sát công tác thu gom và xử lý rác thải sinh hoạt và việc triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh và Công văn số 157/HĐND-KTNS, ngày 29/01/2026 của Thường trực HĐND tỉnh về tăng cường giám sát về việc chấp hành các quy định của pháp luật về vệ sinh môi trường và quản lý trật tự đô thị.

Tham dự các Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã triển khai thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ đảm bảo kịp thời; Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, thông tin, báo cáo theo quy định. Chuẩn bị chu đáo các điều kiện, nội dung phục

vụ đoàn giám sát HĐND xã, Thường trực HĐND xã; khảo sát, giám sát của các Ban HĐND xã theo kế hoạch.

Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND xã, phối hợp các Ban HĐND xã triển khai thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ đảm bảo kịp thời; thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, thông tin, báo cáo theo quy định.

Phối hợp với các Ban của HĐND xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để phục vụ phiên họp định kỳ tháng 6 năm 2026; các cuộc họp giao ban của Thường trực HĐND xã định kỳ.

Tiếp tục vận hành hiệu quả, rà soát cập nhật dữ liệu Hệ thống phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp tỉnh Lạng Sơn.

Cập nhật đầy đủ thông tin về hoạt động HĐND xã trên cổng thông tin điện tử của xã.

Thực hiện tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua các cuộc Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND xã.

Tham mưu hoàn thành các báo cáo phục vụ trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã: Theo lịch cụ thể của Đảng ủy.

2. Họp Thường trực HĐND xã

- Tổ chức phiên họp định kỳ của Thường trực HĐND xã: Dự kiến ngày 22 tháng 6 năm 2026.

3. Dự các phiên họp UBND xã thường kỳ tháng 6 năm 2026: Theo lịch của UBND xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Mạnh Khương