

Số: /KH-HĐND

Vạn Linh, ngày 10 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri năm 2026 của đại biểu HĐND xã Vạn Linh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; Nghị quyết số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP- ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT; Quy chế phối hợp số 01/QCPH-TTHĐND-UBND-BTTUBMTTQ ngày 24/3/2026 giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Vạn Linh; Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã về việc thành lập các Tổ đại biểu HĐND xã khóa XXI nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri năm 2026 của đại biểu HĐND xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động tiếp xúc cử tri (TXCT) nhằm giúp đại biểu HĐND liên hệ chặt chẽ với cử tri nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu, chịu sự giám sát của cử tri, thường xuyên tiếp xúc với cử tri, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri; thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với HĐND, các cơ quan, tổ chức hữu quan; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri; thực hiện TXCT và ít nhất mỗi năm một lần báo cáo với cử tri về hoạt động của mình và của HĐND nơi mình là đại biểu, trả lời những yêu cầu và kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả sau mỗi kỳ họp HĐND xã.

2. Yêu cầu

Các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã chủ động phối hợp với Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận khu dân cư xây dựng Kế hoạch, chương trình, lịch TXCT của Tổ đại biểu; ấn định về thời gian, địa điểm, nội dung phù hợp cho từng khu vực và đối tượng tham gia TXCT định kỳ hoặc TXCT theo chuyên đề; phân công cụ thể cho thành viên trong Tổ đại biểu HĐND xã thực hiện theo đúng trách nhiệm và tuân thủ chặt chẽ các quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho đại biểu HĐND hoạt động theo đúng quy định pháp luật; tăng cường tổ chức TXCT theo chuyên đề; phối hợp rà soát, phân loại và tổng hợp các kiến nghị của cử tri (KNCT) đảm bảo theo đúng thẩm quyền.

II. HOẠT ĐỘNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hoạt động tiếp xúc cử tri: Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT (trừ khoản 4); đổi mới hoạt động TXCT: Ngoài đơn vị bầu, nơi cư trú, nơi làm việc, theo chuyên đề, lĩnh vực, theo đối tượng TXCT tại thôn, xóm.

2. Hình thức, phương thức tiếp xúc cử tri

- Hình thức: Hội nghị TXCT; gặp gỡ, TXCT với cá nhân hoặc nhóm cử tri; mở rộng hình thức TXCT theo chuyên đề, chuyên sâu; đa dạng hình thức TXCT theo đối tượng, theo địa bàn dân cư, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị; không kết hợp tổ chức TXCT tại kỳ họp HĐND xã.

- Phương thức: TXCT trực tiếp, báo cáo bằng hình ảnh, clip video (nếu có) về tình hình kinh tế - xã hội sinh động, trực quan để cử tri nắm được tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

3. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Căn cứ vào mục đích, yêu cầu TXCT, Tổ đại biểu, đại biểu lựa chọn một hoặc nhiều nội dung theo quy định tại Điều 20 Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT để tiếp xúc với cử tri.

- Căn cứ chương trình, nội dung kỳ họp, Tổ đại biểu thống nhất lựa chọn những vấn đề cử tri quan tâm về chính sách, về các lĩnh vực giao thông, nông nghiệp, y tế, giáo dục, đất đai, đầu tư cơ sở hạ tầng, chuyên đề về kết quả giải quyết kiến nghị cử tri trên địa bàn..., các chuyên đề khác phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Thời gian tiếp xúc cử tri

4.1. Tiếp xúc cử tri định kỳ

- Trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã: Thời gian bắt đầu TXCT từ ngày **10/6/2026** và kết thúc trước ngày **16/6/2026**.

- Trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã: Thời gian bắt đầu TXCT từ ngày **08/11/2026** và kết thúc trước ngày **14/11/2026**.

- Sau các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã các Tổ đại biểu, đại biểu tùy tình hình thực tế có thể TXCT bằng nhiều hình thức khác nhau như trực tiếp và hình thức khác...

4.2. Tiếp xúc cử tri chuyên đề

Tổ đại biểu lựa chọn các chuyên đề phù hợp với cử tri để tiếp xúc; thời gian phù hợp với quy định tổ chức TXCT theo định kỳ; các Tổ đại biểu tổ chức tối thiểu 02 cuộc TXCT chuyên đề/năm. Ngoài địa điểm TXCT tại nơi ứng cử, các đại biểu HĐND xã có thể lựa chọn các địa điểm khác để tổ chức TXCT.

5. Thành phần, số lượng cử tri tại địa điểm TXCT

- Thành phần TXCT gồm: Đại biểu HĐND xã khóa XXI; đại diện Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã (nếu là TXCT tập trung); cử tri cư trú ở thôn, bản; cử tri đang công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc các thành phần kinh tế trên địa bàn ứng cử.

Tại những điểm có nhiều vấn đề bức xúc cần được giải quyết, có nhiều ý kiến của cử tri quan tâm thì Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo, đề xuất ý kiến với Thường trực HĐND xã để mời đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan tham gia.

Tổ đại biểu HĐND xã chủ động phối hợp thống nhất với Ban Công tác Mặt trận khu dân cư về số điểm tổ chức Hội nghị TXCT (mỗi đại biểu đến 01 điểm TXCT).

- Số lượng cử tri: Tại mỗi điểm TXCT, Ban Công tác Mặt trận khu dân cư tại nơi tiếp xúc triệu tập tối thiểu 60 đến 70 cử tri/1 cuộc TXCT, đảm bảo phù hợp, linh hoạt với điều kiện tình hình thực tế tại các điểm tổ chức Hội nghị TXCT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

Phối hợp UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND xã năm 2026.

2. Đề nghị UBND xã

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng báo cáo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và cả năm 2026 để cử tri nắm bắt được tình hình kinh tế, xã hội của xã. Thời gian hoàn thành trước 5 ngày đại biểu TXCT trước các kỳ họp thường lệ trong năm.

- Chỉ đạo các Phòng chuyên môn tham gia TXCT khi có yêu cầu; tiếp thu, trả lời, phân loại nội dung kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền tại các cuộc TXCT.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận khu dân cư phối hợp chặt chẽ với các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức TXCT theo kế hoạch; phối hợp chủ trì hội nghị, ghi biên bản TXCT. Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận khu dân cư phối hợp, thống nhất, lựa chọn mời thành phần cử tri tham dự các hội nghị TXCT.

- Ngay sau khi kết thúc buổi TXCT tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri, thống nhất để Thường trực HĐND xã báo cáo HĐND xã theo quy định.

4. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã

- Chủ động phối hợp với Ban Công tác Mặt trận khu dân cư xây dựng Kế hoạch TXCT của năm 2026 (Hoàn thành trong tháng 4/2026). Mở rộng các hình thức TXCT ngoài đơn vị bầu, nơi cư trú, nơi làm việc, theo chuyên đề, lĩnh vực, theo đối tượng TXCT.

- Trước, sau mỗi kỳ họp thống nhất, xây dựng lịch hoặc Chương trình TXCT của Tổ đại biểu (trong đó có nội dung chương trình, thời gian, địa điểm TXCT...); phân công đại biểu trong Tổ nghiên cứu, trả lời, phổ biến, vận động Nhân dân thực hiện Hiến pháp và pháp luật, Nghị quyết của HĐND các cấp và các nội dung liên quan đến cử tri; thống nhất Ban Công tác Mặt trận khu dân cư giúp chủ trì hội nghị, ghi biên bản TXCT.

- Ngay sau khi kết thúc buổi TXCT, chủ trì, phối hợp, thống nhất với Ban Công tác Mặt trận khu dân cư phân loại kiến nghị cử tri, theo nguyên tắc rõ thẩm quyền cơ quan giải quyết, cụ thể: Chuyển đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tất cả các kiến nghị của cử tri để tiếp thu, tổng hợp, phân loại giải quyết theo thẩm quyền; kiến nghị đã được giải quyết tại các kỳ họp trước thì thông tin, trả lời ngay cho cử tri nắm.

- Chậm nhất sau 05 ngày TXCT, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã có trách nhiệm hoàn thành và gửi Báo cáo, biên bản TXCT đến Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo; đồng thời gửi đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo dõi, giám sát hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu.

- Trước ngày 31/12/2026 Các Tổ đại biểu họp Tổ để thống nhất, gửi Kế hoạch tiếp xúc cử tri năm 2027 đến Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo.

5. Đại biểu HĐND xã

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND theo quy định tại khoản 3 Điều 33 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; tham gia đầy đủ 1 năm/2 cuộc tiếp xúc cử tri định kỳ và TXCT theo chuyên đề tối thiểu 02 cuộc/năm. Thực hiện sự phân công của Tổ đại biểu, trước các kỳ TXCT cần nghiên cứu tài liệu, xem xét các báo cáo, nắm tình hình địa bàn, kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng cử tri, tiếp thu, trả lời, giải đáp đầy đủ kiến nghị cử tri chất lượng, hiệu quả.

6. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Phối hợp cử nhân viên tham dự để đưa tin kịp thời về hoạt động TXCT của đại biểu HĐND xã.

7. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cung cấp báo cáo kết quả kỳ họp HĐND xã, báo cáo giám sát kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, các tài liệu liên quan cho đại biểu HĐND xã và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động TXCT. Theo dõi, đôn đốc việc TXCT của các Tổ đại biểu HĐND xã; tham mưu cho Thường trực HĐND xã tổng hợp và phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau mỗi đợt TXCT để báo cáo HĐND xã chỉ đạo, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Thực hiện hướng dẫn chi hỗ trợ TXCT theo quy định tại Nghị quyết số 46/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của HĐND tỉnh Quy định cụ thể một số

nội dung chi, mức chi đảm bảo hoạt động của HĐND các cấp trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri năm 2026 của đại biểu HĐND xã, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi, Thường trực HĐND xã sẽ có văn bản thông báo điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã;
- CVP Đảng ủy, CVP HĐND và UBND xã;
- Tổ trưởng, đại biểu HĐND xã;
- TT Dịch vụ công ích xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TM.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Mạnh Khương